

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia.....W.....  
w sprawie odbioru dostawy odczynników.....  
.....  
.....

*określenie przedmiotu –dostawy*

wykonanej wg umowy ..... z dnia.....

Skład Komisji

Przedstawiciele:.....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele:.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

### Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- 1) dostawa została wykonana zgodnie z umową.
- 2) dostawa w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Inne wnioski Komisji: .....

.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia wad stwierdzonych w dostawie odczynników:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

*podpisy*

.....  
.....  
.....

*podpisy*