

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Zwoleniu

Rozdział 1.

FIRMA, SIEDZIBA ZAKŁADU

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą SPZZOZ w Zwoleniu.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest Zwolen, ul. Aleja Pokoju 5.

§ 3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Zwoleński, zwany dalej "podmiotem tworzącym".

§ 4. Zakład uzyskał osobowość prawną dnia 1 września 1998 r. - z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu Rejonowego w Radomiu, XIV Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000158464.

§ 5. Zakład działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6. Zakład jest powołany w celu wykonywania działalności leczniczej, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie:

1) działalności leczniczej w rodzaju:

- a) stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych;
- b) stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych i inne niż szpitalne;
- b) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;

2) promocji zdrowia.

§ 7. Zadania Zakładu obejmują w szczególności:

1) udzielanie stacjonarnych oraz całodobowych świadczeń zdrowotnych:

a) szpitalnych w zakresie:

- chorób wewnętrznych,
- świadczeń Izby Przyjęć,

b) innych niż szpitalne w zakresie:

- świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych,
- opieki paliatywnej,

2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) chirurgii ogólnej,
- b) chorób płuc,
- c) dermatologii,

- d) diabetologii,
 - e) endokrynologii,
 - f) otolaryngologii,
 - g) kardiologii,
 - h) chorób zakaźnych,
 - i) terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu,
 - j) diagnostyki laboratoryjnej,
 - k) ginekologii i położnictwa,
 - l) medycyny pracy,
 - m) neurologii,
 - n) okulistyki,
 - o) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - p) psychiatrii,
 - q) radiologii i diagnostyki obrazowej,
 - r) rehabilitacji medycznej,
 - s) reumatologii,
 - t) medycyny ratunkowej w ramach zespołów ratownictwa medycznego,
 - u) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) prowadzenie i rozwijanie działań w zakresie ratownictwa medycznego, przedszpitalnego i szpitalnego, zabezpieczającego pomoc medyczną poszkodowanym;
 - 4) obrót środkami farmaceutycznymi i wyrobami medycznymi we własnych aptekach oraz zaopatrywanie komórek organizacyjnych Zakładu w leki, materiały i sprzęt medyczny;
 - 5) prowadzenie działalności w zakresie kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych, prewencji i profilaktyki schorzeń;
 - 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń, a także doksztalcanie pracowników zatrudnionych w Zakładzie;
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
 - 8) wykonywanie zadań nałożonych przez podmiot tworzący;
 - 9) wykonywanie działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.
- § 8. Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje z podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownik Zakładu wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego, naczelnej pielęgniarki i kierowników podległych im jednostek i komórek organizacyjnych.

3. W razie nieobecności Kierownika Zakładu zastępuje go jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.

4. Pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.

5. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Kierownik Zakładu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Kierownik Zakładu wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu.

§ 12. 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

2. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący – Starosta Zwoleński lub osoba przez niego wyznaczona,

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel wojewody,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

§ 13. 1. Członków Rady Społecznej powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Zakład. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

1) rezygnacji z funkcji;

2) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;

3) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;

4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;

5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;

6) negatywnej oceny wykonywania obowiązków członka Rady Społecznej.

3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.

4. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem kadencji Rady Społecznej, podmiot tworzący z inicjatywy własnej uzupełnia skład Rady Społecznej.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu,

b) zakupu albo przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

c) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,

d) przyznawania kierownikowi Zakładu nagród;

e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem Zakładu;

2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku;

e) regulaminu organizacyjnego,

f) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu

- medycznego,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej przez Zakład;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu swojej działalności do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu Zakład;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i niniejszym statucie Zakładu.

§ 15. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego Zakład.

§ 16. Spory wynikłe między Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga podmiot tworzący Zakład.

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu, wykaz jednostek i komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych określa załącznik do statutu.

2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 18. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika Zakładu.

2. Plan finansowy oraz sprawozdanie finansowe zatwierdza podmiot tworzący Zakład.

3. Podmiot tworzący Zakład zatwierdza propozycję Kierownika Zakładu dotyczącą podziału zysku oraz sposobu pokrycia straty.

4. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 20. Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia, z osobami fizycznymi oraz z budżetu państwa i Unii Europejskiej, z wydzielonej działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 21. Zakład obowiązany jest uzyskać zgodę podmioty tworzącego na:

- 1) zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
- 2) zmiany związane z rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki;
- 4) zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 20 000 zł;
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej, innej niż odpłatna działalność lecznicza;
- 7) zmianę wierzyciela Zakładu.

§ 22. Zakład prowadzi wydzieloną działalność gospodarczą, inną niż odpłatna działalność lecznicza w szczególności w zakresie:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę aktywów trwałych, zbędnych na cele działalności statutowej Zakładu,
- 2) usług transportowych, gastronomicznych, usług szkoleniowych.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i innych obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Zwoleńcu
[Signature]
mgr inż. Zbigniew MLYNEK