

Załącznik
do Uchwały Nr XX/136/2020
Rady Powiatu w Zwoleniu
z dnia 7 maja 2020 r.

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ZWOLENIU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz.295) zwanej dalej Ustawą;
- 2) statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu zwanym dalej Statutem;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu, który jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- 2) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, czyli Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu;
- 3) Podmiocie Tworzącym – rozumie się przez to Powiat Zwoleński.

§ 3.

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat.
3. Po upływie kadencji, członkowie Rady Społecznej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Społeczną.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jej przewodniczący – Starosta Zwoleński lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) jej członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w Zwoleniu w liczbie nieprzekraczającej 15.
5. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
6. Członków Rady Społecznej powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot Tworzący.
7. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;
 - 2) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;

- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) negatywnej oceny wykonywania obowiązków członka Rady Społecznej;
 - 6) rezygnacji z funkcji.
8. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
9. W przypadku odwołania lub śmierci osoby powołanej do Rady Społecznej przed upływem kadencji, podmiot tworzący z inicjatywy własnej uzupełnia skład Rady Społecznej.

§ 4.

Do zadań Rady Społecznej należą:

- 1) przedstawienie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu,
 - b) zakupu albo przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
 - d) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu;
- 2) przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania finansowego, w tym w zakresie planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji,
 - d) podziału zysku oraz sposobu pokrycia straty,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej przez Zakład;
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu swojej działalności do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu Zakład;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i statucie Zakładu.

SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ RADY SPOŁECZNEJ, TRYB PRACY ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się przynajmniej cztery razy do roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący powiadomi członków z 7-dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się materiały związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie i materiały dostarczone zostają w sposób wskazany przez członków Rady Społecznej (drogą elektroniczną, listowną, osobiście za potwierdzeniem odbioru).

3. Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady może zwołać posiedzenie dla rozpatrzenia spraw niecierpiących zwłoki bez zachowania terminu określonego w ust. 2.
4. Posiedzenie Rady Społecznej powinno być zwołane także na żądanie Kierownika Zakładu oraz Zarządu lub Rady Powiatu w Zwoleniu.

§ 6.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu, w posiedzeniach mogą też uczestniczyć przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie Zakładu, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inni zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 7.

1. Wykonując swe zadania Rada Społeczna podejmuje uchwały.
2. Do ważności uchwał Rady Społecznej wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów.
4. Większości 2/3 głosów wymaga podjęcie uchwał w sprawach związanych z przekształceniem i likwidacją Zakładu.
5. Przy równej liczbie głosów za i przeciw, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza podjęte uchwały Kierownikowi Zakładu w terminie 7 dni od jej podjęcia.
7. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego Zakład.

§ 8.

1. Posiedzeniom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady Społecznej. W razie jego nieobecności i nie wyznaczenia zastępcy zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu, posiedzeniom przewodniczy osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.
2. Poszczególne sprawy referują właściwi członkowie Rady Społecznej. Za zgodą Przewodniczącego referentami mogą być Kierownik Zakładu lub zaproszeni goście.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
 - 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) zwięzłe streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu;
 - 5) stwierdzenie podjęcia uchwały, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
 - 6) wynik głosowania;
 - 7) odrębne zdanie członków Rady Społecznej.
3. Obsługę administracyjną zapewnia pracownik Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu wyznaczony przez Kierownika Zakładu.

4. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w drodze uchwały Rady Społecznej po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Zwoleniu.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Zwoleniu.

Przewodniczący Rady
Powiatu
Piotr Fijolek
inż. Piotr Fijolek