

Ogłoszenie - Regulamin Przetargu nr 3/2016

na najem pomieszczeń na okres 36 miesięcy

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu z siedzibą przy ul. Aleja Pokoju 5, 26-700 Zwolenie ogłasza przetarg na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej na okres 36 miesięcy.
2. Lista pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, z określeniem ich powierzchni oraz miejscem położenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W celu obejrzenia pomieszczeń zapoznania się z ich stanem technicznym, a także protokołem zdawczo-odbiorczym należy się zgłosić do Pana Mirosława Sitkowskiego.
2. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wycofania pomieszczenia wystawionego na przetarg oraz unieważnienia przetargu w całości lub w części.

§ 3

Czas trwania najmu - 36 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu podpisania umowy.

§ 4.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić formularz ręcznie lub korzystając z komputera albo maszyny do pisania. Zmiana treści lub niewłaściwe wypełnienie formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:
 - 1) adres pomieszczenia, o który ubiega się oferent;
 - 2) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - 3) oferowaną wysokość czynszu rocznego za okres 12 miesięcy netto - zapis liczbowy i słowny oferowanej stawki (jednoznacznie bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów);

- 4) wymagane oświadczenia i zobowiązania, w tym oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń (*załącznik nr 2*);
 - 5) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.
3. Do oferty należy dołączyć obowiązkowo następujące dokumenty, których skutkuje odrzuceniem oferty:
- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz oświadczenie o spełnieniu wymogów zawartych w niniejszym regulaminie złożonego na formularzu ofertowym;
 - 3) kserokopie aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego w terminie do 22.12.2016 do godz. 09:30.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie formatu A4. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta”, nazwę oferenta oraz adres położenia lokalu, którego oferta dotyczy.
6. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
7. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§ 5

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z warunkami niniejszego postępowania, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania do osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami, tj. Irminy Skorupskiej (tel. 48 676 20 37 wew. 146, pokój nr 40 ul. Aleja Pokoju 5, 26-700 Zwolen).

§ 6

1. Przetarg może się odbyć, jeżeli wpłynęła chociażby jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 7

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego w dniu 22.12.2016 r. o godzinie 10:00, pokój nr 40.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

3. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg. Komisja przetargowa

- 1) podaje liczbę złożonych ofert;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza ich kompletność i tożsamość osób, które je złożyły;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia oferentów;
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o miejscu i terminie części niejawnego przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

4. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu w przypadku, gdy:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) są niekompletne lub nie zawierają wszystkich danych jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta;
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.

6. W części niejawnego przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.

7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli oferty, o czym zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

8. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

9. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie wszystkich uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. W terminie trzech dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu przetargu uczestnik może wnieść do Wynajmującego skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

3. Wynajmujący rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Wynajmujący podaje do wiadomości informację o wynikach przetargu poprzez umieszczenie jej na 7 dni tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Wynajmującego oraz na stronie:

<http://bip.spzzoz.zwolen.finn.pl>

§ 9

Pakiety informacyjne o przetargu dostępne są na stronie internetowej <http://bip.spzzoz.zwolen.finn.pl> lub w siedzibie Wynajmującego ul. Aleja Pokoju 5, 26-700 Zwolen, pokój nr 40.

§ 10

Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Warunki umowy nie podlegają renegotiacjom.

Załączniki:

1. Informacja o lokalach użytkowych przeznaczonych do najmu;
2. Formularz oferty;
3. Umowa najmu (wzór).

Zatwierdzam, dnia 15.12.2016 r.

Krzysztof Jarosz

.....