

SPZZOZ.NE.III.ZM. – 1/16

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

DOSTAWA LEKÓW I ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH

na potrzeby

Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu

Spis treści SIWZ:

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania z ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Umowa.
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI. Postanowienia końcowe.
- XVII. Załączniki.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu

26-700 Zwolen, ul. Aleja Pokoju 5.

Godziny urzędowania sekretariatu: 7³⁰ – 15⁰⁰

Tel: 48 676 20 37

NIP: 811-15-22-059

REGON: 670204896

Adres poczty elektronicznej: iskorupska@spzzoz.zwolen.net

Adres strony internetowej: <http://bip.spzzoz.zwolen.finn.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków i artykułów medycznych na potrzeby Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał zamówień w formie zamówień planowych oraz tzw. zamówień „na cito”. Dostawy planowe winny być realizowane przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, natomiast dostawy „na cito” – maksymalnie do 24 godzin.
3. Wielkość i zakres zamówienia:
 - 1) Pakiet nr 1: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 2) Pakiet nr 2: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 3) Pakiet nr 3: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 4) Pakiet nr 4: **Leki narkotyczne – środki przeciwbólowe**
 - 5) Pakiet nr 5: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 6) Pakiet nr 6: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 7) Pakiet nr 7: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 8) Pakiet nr 8: **Opatrunki**
 - 9) Pakiet nr 9: **Rękawice**
 - 10) Pakiet nr 10: **Płyny infuzyjne – roztwory lecznicze**
 - 11) Pakiet nr 11: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 12) Pakiet nr 12: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 13) Pakiet nr 13: **Insuliny**
 - 14) Pakiet nr 14: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 15) Pakiet nr 15: **Leki - produkty farmaceutyczne**
 - 16) Pakiet nr 16: **Leki - produkty farmaceutyczne**
4. Opis przedmiotu zamówienia wg CPV:

Pakiet nr 1: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
Pakiet nr 2: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
Pakiet nr 3: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
Pakiet nr 4: 33661200-3 – środki przeciwbólowe
Pakiet nr 5: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
Pakiet nr 6: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
Pakiet nr 7: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

Pakiet nr 8: 33141110-4 – opatrunki

Pakiet nr 9: 33141420-0 – rękawice chirurgiczne

Pakiet nr 10: 33692000-7 – roztwory lecznicze

Pakiet nr 11: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

Pakiet nr 12: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

Pakiet nr 13: 33615100-5 – insuliny

Pakiet nr 14: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

Pakiet nr 15: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

Pakiet nr 16: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego z 16 Pakietów uwzględniający ilość i wielkość opakowań przedmiotu zamówienia określają formularze asortymentowo – cenowe zamieszczone z Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne Pakiety.
7. Przedmiot zamówienia opisano w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy pzp. W przypadku, gdy w formularzach asortymentowo – cenowych (Załącznik nr 2 do SIWZ) lekom towarzyszy wyraz „lub równoważny”, to oznacza odpowiedniki oryginalnych leków, a więc leki posiadające taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych, postać farmaceutyczną i równoważność biologiczną wobec oryginalnego produktu leczniczego.
8. Równoważność farmaceutyczna oznacza, że porównywalne leki zawierają taką samą ilość środka farmaceutycznego w takiej samej lub zasadniczo podobnej postaci leku (kapsułki, tabletki), odpowiadającej tym samym porównywalnym normom oraz które przeznaczone są do podawania taką samą drogą. Równoważność farmaceutyczna nie warunkuje równoważności terapeutycznej.
9. Równoważność biologiczna oznacza, że dwa środki farmaceutyczne są równoważne biologicznie, jeżeli są równoważne farmaceutycznie, a ich równowartość biologiczna po podaniu w takiej samej dawce jest na tyle zbliżona, że można oczekiwać od obu środków zasadniczo takich samych efektów terapeutycznych.
10. Równoważność terapeutyczna oznacza, że dwa środki są równoważne terapeutycznie, jeżeli są równoważne farmaceutycznie i jeżeli po ich podaniu, w takiej samej dawce ich

efekty zarówno w zakresie skuteczności jak i bezpieczeństwa są takie, jak można było oczekiwać na podstawie odpowiednich badań.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
12. Termin ważności oferowanych leków i artykułów medycznych będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
13. Krótszy termin ważności leków dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką danego produktu leczniczego, w pozostałych przypadkach konieczne jest zachowanie minimum 12 miesięcznego terminu ważności.
14. Leki i artykuły medyczne będące przedmiotem zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 ze zm.) oraz spełniać wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. z 2015 r. poz. 876).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, t. j. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących swym zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych

- podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
 - 5) spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
 - 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp,
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy,
 - 6) na wezwanie Zamawiającego nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana jest w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający oraz na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu albo złożenie dokumentów zawierających błędy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego traktuje się za odrzuconą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informację, korespondencję, itp.
8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ,
 - 2) dokumenty dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy pzp, odpis z właściwego rejestru lub aktualnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - 3) dokumenty wspólne składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

3) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawione w okresie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

4) koncesję, zezwolenie lub licencję.

2. Inne wymagane dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną ogólny formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz asortymentowo-cenowy stanowiący *Załącznik nr 2* do SIWZ,

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy pzp – podpisane przez osobę uprawnioną stanowiący *Załącznik nr 3* do SIWZ,

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy pzp – podpisane przez osobę uprawnioną stanowiący *Załącznik nr 4* do SIWZ,

5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – podpisane przez osobę uprawnioną stanowiący *Załącznik nr 5* do SIWZ

6) własnoręcznie parafowany wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 6* do SIWZ,

7) zezwolenie na obrót środkami odurzającymi i psychotropowymi (dotyczy wykonawców, którzy składają ofertę w zakresie zadań, w których ujęto tego rodzaju produkty lecznicze),

8) zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.) z wyłączeniem wykonawców, którzy składają ofertę na dostawę artykułów medycznych określonych w Pakiecie nr 8 „Opatrunki” i Pakiecie nr 9 „Rękawice chirurgiczne”

9) oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że leki i artykuły medyczne jakie ma zamiar dostarczyć i jakie będzie dostarczał w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, w zakresie

Pakietu lub Pakietów, których dotyczy oferta, odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym oraz są dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświadczenie w swej treści musi zawierać dodatkowo deklarację wykonawcy, iż zobowiązuje się on dostarczyć zamawiającemu w określonym przez zamawiającego terminie, odpowiednio wskazane dokumenty (rejestracyjne i dopuszczające do obrotu) dot. poszczególnych leków,

10) dokumenty potwierdzające podstawę dopuszczenia wszystkich wyrobów medycznych do obrotu w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Z 2015 r., poz. 876 ze zm.) i przepisami wykonawczymi; deklarację zgodności z Dyrektywą 93/42/EEC, certyfikat CE dla oferowanego przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu nr 8 – Opatrunki i Pakietu nr 9 – Rękawice chirurgiczne,

11) pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy,

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kserokopia winna być poświadczona notarialnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś w przypadku pkt 2 – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z postanowieniami art. 27 ust. 1 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji dotyczących wyjaśnień i kierowanych zapytań dotyczących niniejszego postępowania.
3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia czy informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie. Wykonawcy, którzy w żaden sposób nie ujawnili zamawiającemu swoich

danych adresowych (w tym nr faks, adres poczty elektronicznej) zobowiązani są sprawdzać na stronie internetowej zamawiającego, czy zamawiający nie zamieścił nowych informacji dotyczących niniejszego postępowania.

6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ, co może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7 niniejszego rozdziału zamawiający przekaze dokonaną modyfikację wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
9. W przypadku modyfikacji treści SIWZ termin składania ofert zostanie przedłużony wyłącznie w sytuacji, gdy niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W pozostałych przypadkach termin składania ofert nie będzie podlegał zmianie.
10. Wszelkie wyjaśnienia na zapytania, ewentualne uzupełnienia i modyfikacje treści SIWZ stają się integralną jej częścią i mają charakter wiążący dla wykonawców na etapie składania ofert.
11. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) pod względem merytorycznym - mgr Elżbieta Marchewka
tel: 48 676 20 37 wew. 126 (poniedziałek– piątek, 8⁰⁰ – 14⁰⁰),
 - 2) pod względem formalnym - mgr Irmina Skorupska
tel: 48 676 20 37 wew. 146 (poniedziałek– piątek, 8⁰⁰ – 14⁰⁰).
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę leków i artykułów medycznych zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu
ul. Aleja Pokoju 5
26-700 Zwoleń
z następującym dopiskiem:
„Oferta na zakup leków i artykułów medycznych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu”.
2. Wykonawcy składają oferty z zastosowaniem ogólnego formularza oferty oraz zgodnie z SIWZ.
3. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego:
<http://bip.spzzoz.zwolen.finn.pl>
4. Warunki formalne oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

- 2) kartki w ofercie powinny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, kartki powinny być spięte;
 - 3) każda strona oferty i wszelkie oświadczenia składane przez wykonawców muszą być autoryzowane, tj. opieczątowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) dokumenty składające się na ofertę, oprócz pełnomocnictwa, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby podpisujące ofertę);
 - 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
 - 6) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu;
 - 8) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelnie imię i nazwisko lub z imienną pieczęcią osoby poświadczającej);
 - 9) zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 10) jeżeli o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie – każdy z nich zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 89 ustawy pzp.
 6. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
 7. Dokumenty uznane przez wykonawcę na tajne (tzn. niedostępne do wglądu innym Wykonawcom) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji powinny być oprawione w oddzielnej teczce z opisem na pierwszej stronie: „TAJNE”.

8. Zamawiający sporządza protokół postępowania.
9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu
ul. Aleja Pokoju 5
26-700 Zwolen
do dnia **25.03.2016 r.** do godz. 9³⁰ w zabezpieczonej kopercie oznaczonej w sposób określony w ust. 1 rozdziału X.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Zgodnie z postanowieniami rozdziału X ust. 1 na kopercie, w której znajduje się oferta należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
4. Dla oceny zachowania przez wykonawców terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego (do sekretariatu), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy wykonawca lub inny podmiot, któremu wykonawca powierzył dostarczenie oferty, dostarczy ofertę w miejsce inne niż wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału. Oferta taka traktowana będzie jako złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2016 r.** o godzinie 10⁰⁰ zgodnie z przepisami ustawy pzp w siedzibie zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy pzp, tj. wysokość kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług Dz. U. Z 2014 r. poz. 915).
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych, w związku z czym wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	95%
2.	Termin dostaw zamówień planowych leków i artykułów medycznych (nie dłuższym niż 48 godzin)	5%

1. Cena

Kryterium - **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny (wartości brutto) podanej w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

$$P_c = w_1 \frac{C_{min}}{C_o}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – cena minimalna

C_o – cena badanej oferty

W_1 – waga kryterium

2. Termin dostaw planowych leków i artykułów medycznych

Kryterium - **termin dostaw** zamówień planowych leków i artykułów medycznych będzie rozpatrywane na podstawie danych zawartych w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

$$P_t = w_2 \frac{T_{min}}{T_o}$$

gdzie:

P_t – liczba punktów w kryterium termin dostawy

T_{min} – termin minimalny (najkrótszy zaoferowany termin)

T_o – termin badanej oferty

W_2 – waga kryterium

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów w trakcie oceny ofert (największą sumę punktów: $P_c + P_t$).

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy pzp w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.spzoz.zwolen.finn.pl/>
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, wykonawca wskaże zamawiającemu osobę / osoby umocowane ze strony wykonawcy do podpisania umowy (reprezentujące wykonawcę), jeżeli będą to osoby inne niż podpisujące ofertę bądź wskazane w ofercie jako uprawnione do reprezentacji wykonawcy przy podpisywaniu umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 wykonawca przedstawi dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu przetargowym na podstawie art. 147 ustawy pzp zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy pzp. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu podpisania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W wypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza się je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół z przetargu wraz z załącznikami jest jawny, w tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, a oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego (pok. Sekcji Zamówień Publicznych) w czasie godzin pracy, jednak nie później niż do godziny 14⁰⁰.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty – *Załącznik nr 1*
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – *Załącznik nr 2*
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 3*
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 4*
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 5*
- 6) Wzór umowy – *Załącznik nr 6*

Zwoleń, dnia 16.03.2016 r.

Zatwierdzam

.....